CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA – Q13

1. APRESENTAÇÃO DO CÓDIGO DE CONDUTA

O nosso crescimento futuro e o sucesso da Q13 dependem de realizarmos nossas funções observando as leis aplicáveis, demonstrando honestidade, integridade e conduta justa com relação aos nossos colegas de trabalho, fornecedores, clientes, consumidores de nossos produtos/serviços e o público geral.

Entendemos como destinatários deste documento: acionistas, sócios, diretores, funcionários, prestadores de serviços, representantes comerciais, terceiros, distribuidores, parceiros, revendedores e clientes. Ou seja, todos aqueles que realizam alguma interação nos nossos processos de negócio.

Para que os nossos objetivos sejam alcançados, desenvolvemos o presente Código de Conduta. Favor ler com atenção. Mais importante de tudo: usem este Código como um recurso valioso em suas atividades diárias. Códigos de Conduta têm pouca importância se não houver um compromisso pessoal sólido.

Cada um de nós, portanto, é responsável por saber os critérios que se aplicam a práticas aceitáveis em nossas atividades diárias. Este código serve de orientação geral, mas sua conduta deve ser orientada pelos mais elevados padrões de honestidade e integridade. A observação de tais padrões propicia confiança no nosso futuro.

2. RESPEITO À REGULAMENTAÇÃO INTERNA

Os destinatários desse documento devem seguir rigorosamente e respeitar toda a regulamentação interna da nossa empresa, as quais incluem este Código de Conduta, além das demais normas, processos, procedimentos e orientações internas.

3. USO DOS NOSSOS RECURSOS

Os recursos pertencentes à Q13, desde materiais de escritório até correios eletrônicos, Intranet, Internet e outros, devem ser usados apenas para o exercício das funções na nossa Empresa.

Os destinatários que utilizam ferramentas e equipamentos fornecidos pela Q13, não podem disponibilizá-los, em hipótese alguma, em benefício próprio ou de terceiros. Também é expressamente proibida a utilização do nosso nome ou da influência da Q13 em causa própria.

Tanto as nossas Políticas Corporativas quanto a legislação proíbem o uso de materiais protegidos por direito autoral. É vedada a duplicação sem autorização.

4. REALIZAÇÃO E REEMBOLSO DE DESPESAS

A realização de gastos/despesas e o consequente reembolso é permitido exclusivamente para os casos ligados às nossas atividades de negócio e de acordo com a política disponível na Intranet.

5. ADMISSÃO DE COLABORADORES COM GRAU DE PARENTESCO

Nós queremos que o local de trabalho seja justo e livre de qualquer possibilidade de favoritismo. A Empresa é soberana nos critérios para admissão. Entretanto, temos regras sobre admissão de parentes próximos:

A nossa política é de não admitir pessoas sob a hierarquia da mesma Diretoria cujo grau de parentesco seja muito próximo (pais, filhos, irmãos e cônjuges), sem a aprovação da área de compliance. Outros parentes não devem ser admitidos em áreas onde um dos colaboradores é o responsável.

Nesse caso, ainda, colaboradores com grau de parentesco não devem compartilhar responsabilidades sobre controles ou auditorias contábeis, de patrimônio, compras e suprimentos.

6. INTEGRIDADE, COMBATE À CORRUPÇÃO E ATOS ILÍCITOS

Nós adotamos uma postura rigorosa quanto à integridade. É política da Q13 assegurar que qualquer desvio seja investigado e punido.

6.1. Nossa Tolerância Zero à Corrupção. Nós proibimos estritamente que qualquer colaborador ou parceiro ofereça, prometa, dê ou autorize vantagens indevidas a:

- Agentes Públicos: Nacionais ou estrangeiros, em conformidade com a Lei Anticorrupção Brasileira e normas internacionais (como a FCPA e OCDE).
- Entes Privados: Clientes e fornecedores. A corrupção privada também fere os nossos valores.

6.2. Licitações e Contratos Públicos. Nas interações com o governo, nós atuamos com transparência. Repudiamos qualquer ato que fraude o caráter competitivo de licitações ou envolva conluio com concorrentes, respeitando a Lei nº 14.133/2021.

6.3. Registros Contábeis e Proteção de Ativos. Nós exigimos precisão nos registros contábeis. É proibido manter "caixa 2" ou falsificar documentos. Além disso, incidentes envolvendo furto, fraude interna e roubo contra o patrimônio da Q13 serão prontamente investigados e os envolvidos responsabilizados civil e criminalmente.

6.4. Onde buscar detalhes? Para diretrizes específicas sobre como interagir com o governo ou realizar *due diligence*, consultem obrigatoriamente a nossa Política Anticorrupção.

7. DROGAS E ÁLCOOL

Para permanecermos competitivos, é necessário tomarmos sempre as melhores decisões. Nós esperamos que todas as decisões e julgamentos exercidos por nossos colaboradores sejam claros e livres da influência de drogas ou álcool.

8. ASSÉDIO SEXUAL E/OU MORAL

Nós não toleraremos assédio sexual, moral ou qualquer abordagem que possa propiciar tal comportamento, ou a criação de um ambiente de trabalho hostil. Tampouco aceitamos qualquer tipo de discriminação em razão de cor, origem, classe social, posicionamento político-partidário, sexo, religião, orientação sexual, idade ou aspecto físico.

9. VIOLÊNCIA NO LOCAL DE TRABALHO

Todos os nossos colaboradores devem sentir-se seguros. Violência de qualquer natureza, ameaças ou intimidação não serão toleradas em nosso ambiente.

10. APRESENTAÇÃO PESSOAL

É necessário prezar pela boa apresentação pessoal, bem como roupas condizentes com o decoro necessário ao nosso espaço profissional.

11. PLANO DE SAÚDE

Nós oferecemos aos nossos funcionários um dos melhores benefícios de saúde do mercado. Para mantermos esse padrão, é necessário que vocês utilizem o plano de forma consciente, pois visamos a garantia da continuidade dos serviços com a melhor relação custo x benefício para todos nós.

12. MONITORAMENTO POR CÂMERAS E GRAVAÇÕES

Com o intuito de preservar a nossa segurança e o patrimônio da Q13, o ambiente de trabalho é monitorado por circuito interno. Além disso, todas as ligações feitas através dos nossos telefones fixos podem ser gravadas.

13. DECLARAÇÕES AO PÚBLICO E IMPRENSA

A comunicação de assuntos que envolvem nossos negócios deve preservar a nossa reputação. Essa relação somente poderá ocorrer através de nossa assessoria de imprensa, com ciência do Marketing e autorização do Conselho composto pelas Diretorias Geral, Executiva e Financeira.

14. LIXO E DESCARTE

Todos os lixos e produtos de descarte são de propriedade da Q13. É vedada a destinação diferente à definida pela nossa empresa.

15. COMPUTADORES, SOFTWARES, INTERNET E E-MAILS

Nossa política é de respeitar a legislação e direitos autorais. Nenhum colaborador está autorizado a fazer cópias de softwares instalados na empresa.

O nosso sistema de e-mail gera um arquivo permanente. Todos devem ter o cuidado e ética de que a mensagem não seja abusiva ou ofensiva. O e-mail é um sistema pertencente à Q13 e, em algumas circunstâncias, poderá ser examinado por nós.

A internet deve ser usada exclusivamente para o trabalho. O sistema da empresa permite revisar periodicamente se está ocorrendo abuso, que será punido com medidas cabíveis.

16. SAÚDE, SEGURANÇA E RESPONSABILIDADE SOCIAL

Nós consideramos que a excelência na gestão de saúde e segurança é essencial. A Empresa preocupa-se com a integridade física de seus colaboradores, mas para atingirmos esse objetivo, precisamos do empenho de cada um. É dever de todos informar aos responsáveis internos sobre riscos existentes.

17. USO OBRIGATÓRIO DO CRACHÁ

O crachá é o seu documento para relacionamento com colegas e clientes. O uso é obrigatório para circulação em nossa empresa. Mantenha-o em local visível. Em caso de perda, solicitem um novo ao RH ou abram chamado no Helpdesk.

18. NOSSO CANAL DE DENÚNCIA

Este canal foi criado para permitir que vocês compartilhem suspeitas relacionadas aos nossos padrões de conduta. O teor das denúncias deve ser completo, com opção de anonimato, garantindo sempre a confidencialidade e não retaliação.

- E-mail: denuncia@q13.tech
- Site: https://q13.becompliance.com/canal-etica/canal-denuncias

Nenhum colaborador que, de boa-fé, relate uma suspeita sofrerá represália por parte da nossa organização.

19. DESCUMPRIMENTO AO CÓDIGO

Nós consideramos questão séria qualquer descumprimento deste Código. Testemunho de infração deste código, deve ser informado através do Canal de Denúncias. Caso exista suspeita de descumprimento por terceiros, relatem confidencialmente através do mesmo canal.

20. TERMO DE CIÊNCIA

O respectivo documento, será disponibilizado via link através da plataforma BE Compliance. Onde todos que receberem deverão ler, e manifestar a compreensão do Código de Conduta e Ética da Q13, concordando com as normas nele estabelecidas através de assinatura eletrônica na plataforma.

gov.br
Documento assinado digitalmente
JOSUE BENTO
Data: 15/06/2026 18:18:06-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Josué Bento

Compliance Officer